

بسمه تعالی

## آیین نامه اعطاء جایزه دوگیا

علم، فناوری و نوآوری، پیشران های اصلی بهره‌وری و رشد اقتصادی محسوب شده و به‌طور قابل توجهی موجب توسعه اقتصادی و بهبود سطح زندگی آحاد جامعه می‌شوند. بررسی‌های به عمل آمده نشان می‌دهد که توسعه متوازن و پایدار در زمینه‌های مختلف اقتصادی و اجتماعی، بر توسعه علم و فناوری مبتنی بوده و زیست‌بوم علم، فناوری و نوآوری یکی از ارکان اقتصاد دانش‌بنیان در جوامع توسعه یافته امروزی است. در ایران نیز متناسب با روندهای جهانی و نیاز کشور به گذار به اقتصاد دانش‌بنیان، همواره توسعه و تکامل زیست‌بوم علم، فناوری و نوآوری و لزوم حمایت از فعالیت‌های اقتصادی فناورانه احساس می‌شده و طی سال‌های گذشته تحولات شگرفی در این زمینه روی داده است. این مهم میسر نبوده مگر با سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی مناسب و سعی و تلاش بازیگرانی که بدون شک، شناخت، معرفی و تجلیل از آنها به توسعه فرهنگ نوآوری در کشور کمک شایان توجه خواهد نمود.

این آیین‌نامه به منظور اعطای جایزه دوگیا به برترین شرکت‌های دانش‌بنیان و واحدهای فناور تحت حمایت اعضاء انجمن علمی پارک‌های فناوری و سازمان‌های نوآوری ایران که بیشترین نقش‌آفرینی و تاثیرگذاری را در زیست بوم فناوری و نوآوری در سطح ملی، منطقه‌ای یا بین‌المللی داشته‌اند و همچنین پاسداشت خدمات سازمان‌ها، نهادها، اشخاص حقیقی یا حقوقی آنها تهیه و تدوین شده و انتخاب عنوان "دوگیا" با ریشه کردی و به معنی دو جان نیز بر این مبنا می‌باشد.

### ماده ۱ - تعریف مفاهیم:

**انجمن:** منظور انجمن علمی پارک‌های فناوری و سازمان‌های نوآوری ایران است.

**آیین‌نامه:** منظور آیین‌نامه حاضر است.

**عضو انجمن:** منظور اشخاص حقیقی یا حقوقی عضو انجمن هستند.

**عضو حقوقی انجمن:** منظور اشخاص حقوقی مانند پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد، مراکز نوآوری، صندوق‌های پژوهش و فناوری و سایر شرکت‌ها و موسسات عضو انجمن هستند.

**شرکت نوآور:** منظور شرکت یا موسسه حقوقی ثبت شده دارای کسب‌وکار فعال در عرصه فناوری و نوآوری، اعم از شرکت‌های دانش‌بنیان، فناور، خلاق و مانند آنها است.

**مرکز فناوری عضو انجمن:** منظور، اعضاء حقوقی انجمن مانند پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد، مراکز نوآوری، شتاب‌دهنده‌ها یا همانند آنها هستند که مأموریت سازمانی آنها رشد و توسعه شرکت‌های نوآور است.

**جایزه دوگیا:** منظور جایزه‌ای است که به شرکت نوآور منتخب انجمن اعطا می‌شود.

آدرس: ماندران، ساری، کوی طبرستان، میدان شهید شیراوشن، پارک علم و فناوری ماندران، طبقه سوم

**حامی:** منظور شخص حقیقی یا حقوقی است که نقش موثری را در رشد و توسعه شرکت نوآور منتخب دریافت جایزه دوگیا داشته است.

**لوح دوگیا:** لوحی است که به شرکت های منتخب و حامیان آنها اعطا می شود.

**دبیرخانه:** منظور دبیرخانه انجمن است.

**هیئت داوران:** منظور هیئت داوران منتخب انجمن است که برای ارزیابی و داوری درخواست ها انتخاب و منصوب می شوند.  
**مجوز دانش بنیان:** مجوزی است که معاونت علمی و فناوری در فرآیند ارزیابی مربوط برای شرکت های دانش بنیان صادر می کند.  
**مجوز فناوری:** مجوزی است که پارک های علم و فناوری در فرآیند ارزیابی مربوط برای واحدهای فناوری عضو و تحت حمایت خود صادر می کنند.

**دستورالعمل اجرایی:** منظور دستورالعمل اجرایی است که برای تعیین جزئیات اجرایی مفاد این آیین نامه تدوین می شود.

## ماده ۲ - جایزه و لوح دوگیا و شرایط متقاضیان دریافت:

۱-۲- جایزه دوگیا، جایزه ای است که هر ساله توسط انجمن و در کنفرانس سالانه، به یک شرکت نوآور برگزیده اعطا می شود. شرکت نوآور منتخب دریافت جایزه از میان شرکت های نوآوری که برای دریافت جایزه داوطلب شده باشند و درخواست آنها در فرآیند ارزیابی و داوری قرار گرفته باشد، انتخاب می شود.

۲-۲- لوح دوگیا هم زمان با اعطای جایزه دوگیا به شرکت نوآور منتخب، به دو شرکت دیگر که در ارزیابی و داوری رتبه های دوم و سوم قرار گرفته اند و نیز به حامی یا حامیان موثر در رشد و توسعه هر سه شرکت اعطا می شود.

۳-۲- شرکت های نوآور متقاضی دریافت جایزه دوگیا برای ورود به فرآیند ارزیابی باید عضو حقوقی انجمن یا عضو یک مرکز فناوری عضو انجمن بوده، در زمان درخواست دارای مجوز دانش بنیان یا مجوز فناوری باشند و توسط یک عضو حقوقی انجمن برای دریافت جایزه معرفی شده باشند.

۴-۲- هر شرکت نوآور در هر دو سال یک بار مجاز به داوطلب شدن برای دریافت جایزه است و در هر پنج سال یک بار مجاز به دریافت جایزه دوگیا است.

## ماده ۳ - فرآیند درخواست، ارزیابی و انتخاب برگزیدگان دریافت جایزه دوگیا:

۱-۳- فرآیند شناسایی شرکت های نوآور برتر و حامیان آنها برای دریافت جایزه و لوح دوگیا، با انتشار فراخوان توسط دبیرخانه، حداکثر سه ماه پس از برگزاری هر کنفرانس آغاز و با بررسی، ارزیابی، داوری درخواست ها ادامه و با انتخاب شرکت های برگزیده، تا قبل از برگزاری کنفرانس سالانه انجمن ادامه و با اعطای جوایز و نشان ها در زمان برگزاری کنفرانس به اتمام می رسد. جزئیات این فرآیند و برنامه زمانی در دستورالعمل اجرایی این آیین نامه تعیین می شود.

۲-۳- ارزیابی درخواست شرکت های نوآور بر اساس شاخص ها و معیارهایی از جمله "اهمیت راهبردی محصولات تولیدی یا خدمات فناورانه"، "حجم بازار داخلی و خارجی محصولات یا خدمات مورد نظر"، "پویایی در توسعه مستمر فناوری های نوین و ورود محصول یا خدمت حاصل از آنها به بازار"، "سابقه فعالیت"، "توسعه کسب و کار"، "تعامل و همکاری با سایر شرکت های نوآور داخلی و خارجی"، "سهم درآمد حاصل از محصولات یا خدمات فناورانه از کل درآمد عملیاتی"، "سهم درآمد عملیاتی از

کل درآمد"، "تعداد کارکنان" و "سطح تحصیلات کادر مدیریتی و اجرایی و ارتباط آن با شغل آنها" توسط "هیئت داوران" انجام می شود.

۳-۳- انجام کلیه امور دبیرخانه ای اعطای جایزه، از جمله تهیه فراخوان و انتشار آن، دریافت درخواست ها، پیگیری اخذ اسناد و مدارک لازم از شرکت های نوآور متقاضی، اعتبارسنجی آنها و ارتباط با متقاضیان در تمامی مراحل بر عهده دبیرخانه انجمن و ارزیابی فنی پرونده داوطلبان بر عهده هیئت داوران است.

#### ماده ۴ - هیئت داوران:

۴-۱- هیئت داوران متشکل از دو نفر اعضای هیئت مدیره و پنج نفر خبره و صاحب نظر در حوزه فناوری و نوآوری است که توسط هیئت مدیره انجمن برای یک دوره دو ساله انتخاب و با حکم رئیس هیئت مدیره انجمن منصوب می شوند. انتخاب مجدد اعضای هیئت داوران برای دوره های بعدی بلامانع است.

۴-۲- در اولین نشست هیئت داوران، اعضاء از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان دبیر تعیین و کتباً به دبیرخانه انجمن معرفی می کنند.

۴-۳- حضور هر یک از اعضای هیئت داوران در ممیزی درخواستی که وی ذی نفع آن است، مجاز نبوده و داوری درخواست مزبور با حضور سایر اعضا هیئت داوران انجام می گیرد.

۴-۴- انجام امور دبیرخانه ای هیئت داوران، بر عهده دبیرخانه انجمن است و میزان حق الزحمه اعضاء هیئت داوران توسط هیئت مدیره انجمن تعیین و از محل اعتبارات انجمن پرداخت می شود.

۴-۵- ارزیابی و داوری درخواست ها محرمانه بوده و هیئت داوران و دبیرخانه انجمن موظف به حفظ اطلاعات و عدم افشای آنها، حتی پس از پایان دوره اعطای جوایز هستند.

**تبصره:** حضور سایر اعضای هیئت مدیره در جلسات ارزیابی و داوری درخواست ها بدون حق رای بلامانع است.

#### ماده ۵ - دستورالعمل اجرایی:

۵-۱- جزییات اجرایی بیشتر و فرآیندهای اجرای این آیین نامه و همچنین جزییات نحوه ارزیابی و تاثیر شاخص ها، در دستورالعملی که به همین منظور تهیه می شود، تعیین و به تصویب هیات داوران می رسد.

۵-۲- فرم های اجرایی دریافت و ارزیابی درخواست ها و سایر فرم های مورد نیاز توسط دبیرخانه و زیر نظر رئیس هیئت مدیره تنظیم و در صورت تشخیص ایشان به تصویب هیئت داوران می رسد.

۵-۳- دبیرخانه موظف است آخرین نسخه آیین نامه، دستورالعمل اجرایی و فرم های اجرایی را به نحو مقتضی از طریق وبگاه انجمن اطلاع رسانی نموده و در اختیار عموم قرار دهند.

**ماده ۶ -** این آیین نامه در ۶ ماده در تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۳ در هیئت مدیره انجمن علمی پارک های فناوری و سازمان های نوآوری ایران، برای اجرای آزمایشی برای یک دوره به تصویب رسید و در پایان دوره آزمایشی در صورت لزوم بازنگری خواهد شد.